



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 13/2565

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 13/2565 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน 2 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัดและกายอุปกรณ์

2. ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

5.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน 2565 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง) และผลการตรวจสุขภาพดังนี้

7.1.1 ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

- ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

- ผลการตรวจ Varicella IgGZ

7.1.2 ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์

- ผลการตรวจ X-Ray ปอด

- ผลการตรวจ Anti - HIV

- ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

- ผลการตรวจ Varicella IgGZ

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

7.8 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

9. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

9.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม
เพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน

9.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

9.3 สิทธิประกันสังคม

9.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

9.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

9.6 ห้องพักรักษาตัว

9.7 รถรับ – ส่งบุคลากร

9.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

9.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

9.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

9.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ

9.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

11. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2565 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 13/2565
ฉบับวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน 2 อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัดและกายอุปกรณ์ คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบงานบริการทางกายภาพบำบัดทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และการลงพื้นที่ผู้ป่วยในชุมชน งานบริการวิชาการ งานวิจัย งานพัฒนาคุณภาพ เช่น การพัฒนาตามมาตรฐานบริการกายภาพบำบัด การวางแผนโครงการต่าง ๆ รวมถึงการเป็นอาจารย์พิเศษทางคลินิกควบคุมการฝึกงานของนิสิต นักศึกษากายภาพบำบัด การดูงานของนิสิตแพทย์ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความประสิทธิภาพสูงสุด

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านงานบริการกายภาพบำบัด

2.1.1 ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ป่วย โดยมีการซักประวัติ ตรวจประเมิน วินิจฉัย กำหนดเป้าหมาย และวางแผนการรักษา วางแผนการจำหน่าย ให้การรักษา ให้ความรู้ การจำหน่ายผู้ป่วยที่เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการรักษา

2.1.2 บันทึกเวชระเบียนของผู้ป่วย ปัญหาผู้ป่วย แผนการดูแลรักษา การปฏิบัติตามแผนและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่ดีระหว่างทีมงานผู้ให้บริการและเกิดความต่อเนื่องในการดูแลรักษา

2.2 ด้านงานบริการวิชาการ

2.2.1 เข้ารับการอบรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาถ่ายทอดให้กับ บุคลากรภายในหรือภายนอกหน่วยงาน

2.2.2 ทบทวนความรู้ทางวิชาการและถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

2.2.3 การเป็นอาจารย์พิเศษทางคลินิก (CI) ควบคุมการปฏิบัติฝึกงานทางกายภาพบำบัดของนิสิต นักศึกษา

2.3 ด้านงานวิจัย

2.3.1 สร้างงานวิจัย นวัตกรรม หรือการพัฒนาระบบการทำงานหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.4 ด้านงานพัฒนาคุณภาพ

2.4.1 ค้นหาและรายงาน ความเสี่ยงของหน่วยงาน (ความเสี่ยงในการดูแลรักษาผู้ป่วยด้านกายภาพ ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และอาชีวอนามัย)

2.4.2 พัฒนาระบบบริการให้ได้มาตรฐานบริการกายภาพบำบัด

2.4.3 การมีส่วนร่วมของงานคุณภาพในหน่วยงาน

2.4.4 มีส่วนร่วมของการเป็นคณะกรรมการของหน่วยงานหรือทีมคร่อมสายงานคุณภาพ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา กายภาพบำบัด
- 3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สาขา กายภาพบำบัด

4. ประสบการณ์ทำงาน

มีความรู้หรือความสามารถทางกายภาพบำบัด หากมีประสบการณ์กายภาพบำบัดระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ (Musculoskeletal) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับได้
- 5.2 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 5.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี
- 5.4 เป็นระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ
- 5.5 สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- 5.6 สามารถอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- 5.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการตรวจการนอนหลับ สามารถให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโรคจากการหลับ ปฏิบัติงานด้านเทคนิคในการตรวจการนอนหลับหรือการตรวจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นขณะทำการตรวจ รวมไปถึงจนถึงการอ่านแปลผลการตรวจการนอนหลับได้อย่างถูกต้องแม่นยำและปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ วิจัย ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ค้นคว้าในสาขาวิชาการ มีการอบรมด้านวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ สามารถช่วยสอนและให้คำแนะนำการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์แก่นิสิตในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 งานธุรการและการจัดเก็บข้อมูล

- 2.1.1 การจัดทำหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจวิเคราะห์การนอนหลับ
- 2.1.2 การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการตรวจการนอนหลับ
- 2.1.3 การจัดเก็บข้อมูลการให้บริการประจำปี
- 2.1.4 การจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากผู้รับบริการกรอก
- 2.1.5 การจัดเก็บผลการตรวจวิเคราะห์ การแปลผลการตรวจวิเคราะห์
- 2.1.6 การจัดเก็บข้อมูลใช้วัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์
- 2.1.7 การประมาณการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์การนอนหลับ
- 2.1.8 การจัดเก็บข้อมูลค่าบริการประจำปี
- 2.1.9 การรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 2.1.10 การดูแลสื่อสำหรับผู้รับบริการและเว็บไซต์คลินิกเฉพาะทาง

2.2 งานบริการ

- 2.2.1 การจัดทำแฟ้มประวัติของผู้รับบริการรายใหม่เพื่อเป็นทะเบียนประวัติ
- 2.2.2 การนัดหมายผู้ป่วยที่ได้รับการส่งตรวจการนอนหลับจากแพทย์
- 2.2.3 การตรวจสอบประวัติผู้มารับบริการรวมทั้งโลกประจำตัวและยาที่ใช้ประจำ
- 2.2.4 การให้คำแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจการนอนหลับ รวมทั้งค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับบริการ
- 2.2.5 การเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการตรวจการนอนหลับ
- 2.2.6 ดำเนินการตรวจวินิจฉัยการตรวจการนอนหลับให้แก่ผู้ป่วย
- 2.2.7 การตรวจสอบและติดตามสัญญาณต่างๆ จากอุปกรณ์ตรวจการนอนหลับและความผิดปกติจากผู้ป่วยรวมถึงเตรียมความพร้อมในการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น
- 2.2.8 ประสานงานติดตามผลการตรวจ การแปลผล รวมทั้งรับ - ส่งผลการตรวจและข้อมูลที่จำเป็นต่อการตรวจวินิจฉัยการนอนหลับ

2.2.9 การให้คำแนะนำการใช้และการดูแลเครื่องมือตรวจการนอนหลับ

2.2.10 เตรียมและตรวจเช็คอุปกรณ์สำหรับการใช้งานเครื่องอัดอากาศแรงดันบวก (PAP)

2.2.11 สอนการใช้เครื่อง PAP ให้แก่ผู้ป่วย เช่น การเปิดปิดเครื่อง การกดค่าแรงดันต้นหว่งของเครื่อง ได้สำหรับเครื่อง PAP ทุกบริษัท

2.2.12 ให้คำแนะนำการเลือกชนิดหน้ากากและขนาดที่เหมาะสมของผู้ป่วย สอนการใช้และสวมใส่หน้ากากชนิดต่างๆ รวมทั้งการแก้ปัญหาเมื่อมีลมรั่วจากหน้ากาก

2.2.13 สอนการใช้เครื่องทำความชื้น (Humidifier) รวมทั้งการดูแลรักษา ในกรณีที่ผู้ป่วยต้องใช้อุปกรณ์ PAP

2.2.14 สอนการดูแลข้อมูลการใช้เครื่องแบบหยาบจากหน้าจอ และสอนการดาวน์โหลดข้อมูลการใช้จากแผ่น SD Card สำหรับเครื่องที่สามารถบันทึกข้อมูลการใช้ได้ (กรณีที่ผู้ป่วยสามารถทำได้)

2.2.15 การจัดทำระบบยืม-คืน เครื่อง PAP ในกรณีที่ผู้ป่วยยืมไปใช้ที่บ้าน

2.2.16 ติดต่อประสานงานกับตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือ PAP กรณีเครื่องมีปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้

2.2.17 ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ จัดเก็บ บำรุงรักษา

2.3 ด้านวิชาการ

2.3.1 การพัฒนาระบบการให้บริการที่เหมาะสมในการตรวจวินิจฉัยการนอนหลับ

2.3.2 การเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับงาน

2.3.3 การบริการวิชาการแก่นิสิตสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.3.4 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2.4 ด้านงานคุณภาพ

2.4.1 การเก็บข้อมูลตัวชี้วัดตามกลุ่มโรคสำคัญ

2.5 ด้านวิจัย

2.5.1 การจัดการโครงการวิจัย CQI ของหน่วยฯ

2.5.2 ดำเนินงานวิจัยหรือมีส่วนร่วมในงานวิจัย

2.6 ด้านการทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

2.6.1 เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่คณะจัด

2.7 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.7.1 การจัดประชุมประจำเดือน

- จัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม

- ดำเนินการจัดประชุม และบันทึกรายงานการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม เสนอ

ประธานรับรองรายงานการประชุม

2.7.2 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

2.7.3 การจัดโครงการภายในหน่วยงาน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาสาธารณสุข สาขาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ทำงานโรงพยาบาลหรือเคมฝึกงานที่เกี่ยวข้องจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์การนอนหลับและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรคและการรักษาที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

5.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงกฎหมายทางการแพทย์เบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง

5.3 มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล คิดวิเคราะห์ปัญหา สามารถสรุปเหตุผล และมีความสนใจใฝ่รู้ ศึกษาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะเรียนรู้วิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.4 มีความสามารถในการตรวจสอบ ปรับตั้ง เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.5 สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

5.6 เป็นผู้มีความละเอียด รอบคอบ

5.7 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5.8 มีความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

5.9 ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

5.10 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่